

## **RESSOURCES HUMAINES**

# Spécificités Convention Collective

Version 21.10.2025

### Les modalités d'accès à la formation

Cette formation ne nécessite pas de pré requis. Nous contacter pour valider vos besoins en formation et adapter le programme de formation.

- 2 Le public concerné
  - Tout employeur ou collaborateur ayant en charge la gestion du personnel
- 3 Les objectifs de la formation
  - Connaissance de la convention collective de son entreprise
  - Application pratique dans l'entreprise
  - Sécurisation juridique
  - Optimisation de la gestion RH
- 4 Les moyens pédagogiques / techniques
  - Support de cours
  - Vidéoprojecteur et Paperboard
  - Tarif sur devis
- 5 La durée de la formation
  - 7 heures en présentiel ou distanciel. Possibilité par demi-journées
  - Date à convenir conjointement
  - Délai d'accès estimé : 1 mois
- 6 L'évaluation de la formation
  - Evaluation des acquis en amont via formulaire en ligne
  - Evaluation à chaud via formulaire en ligne
  - Evaluation à froid post formation via formulaire en ligne et résultats des acquis
- 7 Le programme de formation

#### Connaissance de la convention collective

- Identifier la convention collective applicable à l'entreprise ou au secteur
- Comprendre les droits et obligations des employeurs et salariés définis par cette convention
- Appréhender les particularités qui diffèrent du Code du travail (primes, congés, durée du travail, classifications, etc.)
- Mise à jour et veille

#### Application pratique dans l'entreprise

- Savoir comment appliquer correctement les clauses de la convention dans la gestion quotidienne des RH
- Éviter les erreurs sur les fiches de paie, les accords d'entreprise, ou la gestion des absences et congés

#### Sécurisation juridique

- Réduire les risques de litiges en respectant les dispositions spécifiques prévues par la convention
- Comprendre les recours possibles en cas de non-respect ou de conflits

#### Optimisation de la gestion RH

- Utiliser la convention collective pour améliorer les pratiques internes (classification des postes, politiques de rémunération), pour la rédaction de contrats
- Faciliter le dialogue social en entreprise grâce à une bonne compréhension des droits et obligations