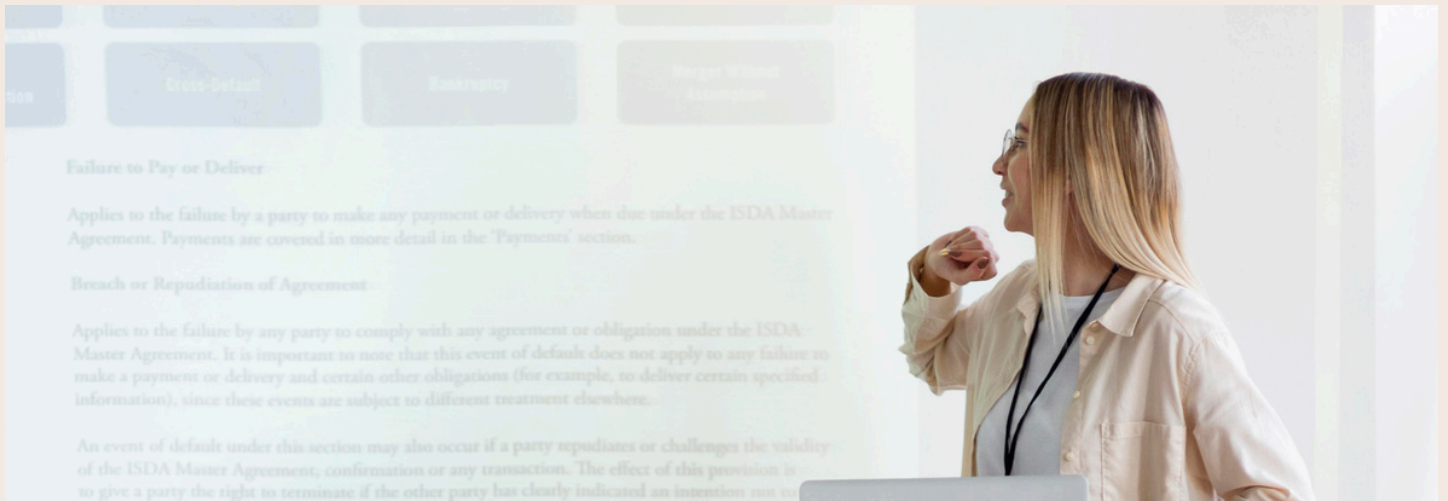


NEWSLETTER Aqerhys

*Vous cherchez à renforcer vos compétences avec des formations professionnelles, ou à gagner du temps en externalisant votre paie, votre gestion administrative ou vos ressources humaines ?
Faites nous confiance !*




Encore le temps d'apprendre avant 2026 ⚠

Vous souhaitez renforcer vos compétences ou celles de vos salariés en RH, Paie, Management avant la fin de l'année ?

Découvrez nos formations conçues pour répondre aux enjeux RH d'aujourd'hui :

- Les Bases de la Paie
- Gestion Administrative du Personnel
- Les Obligations Légales de l'Employeur
- Spécificités de votre Convention Collective
- Actualités Sociales
- Maîtriser la conduite des Entretiens Professionnels
- Manager : un rôle clé dans la Prévention des Risques Psychosociaux

Nos programmes allient théorie, pratique et cas concrets pour vous accompagner dans le développement de vos compétences et la conformité de vos pratiques.

 Inscrivez-vous dès maintenant ou planifions ensemble votre session pour utiliser vos droits OPCO avant la fin de l'année !

LES SUJETS

SE FORMER AVANT LA FIN D'ANNÉE

NOS PROCHAINES SESSIONS DE FORMATION

LES ENTRETIENS ANNUELS DE FIN D'ANNÉE

NOS OFFRES D'EXTERNALISATION

Nos prochaines sessions de formation



DEC/JANV

SESSIONS DE FORMATION

Les Bases de la Paie (14h)

- **18 & 19 décembre**

Maîtriser la conduite des Entretiens Professionnels (7h)

- **9, 15 & 16 janvier**

Réservez votre session
04 22 91 06 44
servicecommercial@aqerhys.com
Programme en ligne sur notre site web
www.aqerhys.fr

Il nous reste des places pour :

- **Les Bases de la Paie (14h) : 18 & 19 décembre**
- **Maîtriser la conduite des Entretiens Professionnels (7h) : 9,15 & 16 janvier 2026**

Vous ne pouvez pas assister à ces dates ? Pas de souci ! Il est possible de programmer d'autres dates ou d'adapter nos formations à vos besoins sur décembre et janvier, selon vos disponibilités.

Contactez-nous vite pour réserver votre session ou construire votre programme personnalisé et profiter pleinement de vos droits OPCO avant la fin de l'année :

 servicecommercial@aqerhys.com

 **04 22 91 06 44**

Les entretiens annuels de fin d'année







Préparez-les efficacement !

Managers et salariés, comment préparez-vous vos entretiens annuels cette année ?


La période des entretiens annuels approche... et elle ne doit pas être vécue comme une simple formalité !

C'est le moment idéal pour :


- Faire le point sur l'année écoulée 
- Partager ses réussites et ses défis 
- Fixer des objectifs pour l'année à venir 
- Échanger sur ses aspirations et son développement professionnel 

Pour les managers comme pour les collaborateurs, ces entretiens sont bien plus qu'un bilan : c'est un vrai temps de dialogue, d'écoute et de construction de la confiance.

NOTRE CONSEIL

 Arrivez préparé(e) avec vos points forts, vos réalisations et vos envies pour l'avenir. Et surtout, écoutez activement votre interlocuteur pour transformer ce moment en véritable échange.

MANAGERS & DIRIGEANTS

 Participez à l'une de nos journées de formation « Maîtriser la conduite des Entretiens Professionnels » pour aborder vos entretiens avec assurance et efficacité !

Nos offres d'externalisation



Cabinet d'externalisation de la paie & des ressources humaines depuis plus de 12 ans

PAIE

Notre offre de service est adaptée à chaque contexte d'entreprise.

Nous ajustons nos tarifs en fonction du volume de salarié et de son activité.

- Recueil des informations via un portail client dédié et sécurisé
- Etablissement des bulletins de paie
- Gestion des formalités d'entrée et de sortie des salariés
- Gestion des Absences : congés payés, arrêts maladie, congé maternité, mi-temps thérapeutique,...
- Calcul des saisies-arrêts
- Gestion de la DSN
- Envoi et mis à disposition sur le portail des états post paie : OD, journaux de paie, tableaux des charges,...

GESTION ADMINISTRATIVE & FINANCIERE 📊

Nous proposons une approche sur mesure pour vous accompagner sur tout ou partie de votre gestion administrative et financière.

- Gestion des notes de frais
- Gestion administrative du personnel
- Gestion et suivi des entretiens annuels et professionnels
- Gestion des évènements : visite médicale, autorisation de travail
- Etablissement de tableaux de bords, de rentabilité,...
- Gestion de la formation : traitement des dossiers d'alternants jusqu'au suivi des aides au paiement, réalisation des demandes de prise en charge avec les OPCO, gestion de la contribution formation,...

RESSOURCES HUMAINES 👤

Véritable partenaire et soutien du chef d'entreprise, nos experts en ressources humaines peuvent vous accompagner dans la gestion administrative de vos RH.

- Rédaction des contrats de travail et avenants
- Rédaction de règlement intérieur
- Rédaction de charte véhicule
- Rédaction de décision unilatérale de l'employeur
- Rédaction de note de service
- Attestation employeur
- Accompagnement dans les procédures de rupture conventionnelle

Démarrez l'année 2026 sereinement : Aqerhys prend en charge vos paies, votre gestion RH et vos obligations sociales, pour un accompagnement complet et fiable !

Consultez l'ensemble de nos offres sur notre site web : www.aqerhys.fr

