

1 Les modalités d'accès à la formation

Cette formation ne nécessite pas de pré requis.
Nous contacter pour valider vos besoins en formation et adapter le programme de formation.

2 Le public concerné

- Gestionnaire de paie nouvellement nommé
- Assistant paie
- Tout collaborateur ayant en charge la gestion du personnel

3 Les objectifs de la formation

- Maîtriser le processus de paie de A à Z de l'entrée du salarié au calcul du solde de tout compte
- Traiter les suspensions de contrat, gérer les absences et leur indemnisation
- Comprendre et vérifier le calcul des cotisations sociales et comprendre la DSN

4 Les moyens pédagogiques / techniques

- Support de cours + cas pratiques
- Vidéoprojecteur et Paperboard
- Tarif sur devis

5 La durée de la formation

- 14 heures en présentiel ou distanciel. Possibilité par demi-journées
- Date à convenir conjointement
- Délai d'accès estimé : 1 mois

6 L'évaluation de la formation

- Evaluation des acquis en amont via formulaire en ligne
- Evaluation à chaud via formulaire en ligne
- Evaluation à froid post formation via formulaire en ligne et résultats des acquis

7 Le programme de formation

Comprendre le bulletin de paie et le fonctionnement des organismes sociaux

- Analyser les différentes lignes du bulletin de paie
- Différencier les organismes sociaux

Calculer les avantages en nature et frais professionnels

- Identifier les avantages en nature et les frais professionnels

Gérer les congés payés et les absences

- Période d'acquisition et de prise des congés
- Jour de fractionnement
- Acquisition temps complet et temps partiel
- Calculer l'indemnité congés payés
- Gérer l'absence maladie, maternité, paternité, et l'accident de travail

Appliquer les indemnités en cas de rupture du contrat de travail

- Identifier les motifs de rupture et calculer les indemnités
- Limite d'exonération des indemnités de rupture
- Les documents à transmettre

Réaliser et vérifier les diverses déclarations (DSN mensuelles, événementielles...)

- Vérifier le montant des cotisations pour valider la DSN
- Déclaration Sociale Nominative DSN : caractéristiques essentielles
- Connaître les déclarations annuelles